

Warunki świadczenia i korzystania z usługi

Ready2Raport

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Warunki świadczenia i korzystania z usługi (zwanej dalej Warunkami) określają wzajemne prawa i obowiązki – podmiotu lub osoby, która uzyskała prawa do korzystania z usługi Ready2Raport (zwanej dalej Klientem) oraz podmiotu świadczącego ww. usługę. Warunki są regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Podmiotem świadczącym usługę Ready2Raport jest Jacek Luterek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Usług Inżynieryjno-Budowlanych ELJOT Jacek Luterek, zarejestrowaną w CEIDG, numer NIP: 8571052862, której siedziba główna znajduje się pod adresem ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 1/21, 71-004 Szczecin.
3. Usługa Ready2Raport jest przeznaczona wyłącznie dla podmiotów prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową (tj. przedsiębiorców w rozumieniu art. 43¹ kodeksu cywilnego) w co najmniej jednym z następujących sektorów: budowlany, stoczniowy, wytwarzanie oraz przetwórstwo wyrobów metalowych, badania, inspekcje oraz analizy przemysłowe. Usługa nie jest udostępniana konsumentom. Przy zakładaniu Konta Klient zobowiązany jest potwierdzić, że spełnia ww. wymogi (tzn., że nie jest konsumentem).
4. Integralną część Warunków stanowi Polityka prywatności, umowa powierzenia danych oraz Cennik
5. Przed nabyciem uprawnień do korzystania z usługi Ready2Raport Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Warunków, Polityki prywatności, umowy powierzenia danych oraz z treścią Cennika. Założenie konta Ready2Raport wymaga wcześniejszej akceptacji wszystkich ww. dokumentów i jest jednoznaczne z zawarciem – w formie dokumentowej – umowy, której przedmiotem jest świadczenie Usługi (zwanej dalej umową o świadczenie Usługi) oraz umowy powierzenia danych, bez konieczności sporządzania odrębnej pisemnej umowy. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Warunków i dokumentów wskazanych w ust. 4 od momentu założenia konta.
6. Usługodawca ma prawo do zmiany Warunków (w tym również zmiany dokumentów wskazanych w ust. 4) również w czasie obowiązywania umowy o świadczenie Usługi. Warunkiem powyższego jest dostarczenie Klientowi zmienionych Warunków lub nowych Warunków na co najmniej 1 miesiąc przed jego wejściem w życie. W terminie 2 tygodni od jego otrzymania Klient ma prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie Usługi z zachowaniem 1 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. Warunki wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4 są Klientowi udostępniane, w trakcie zakładania konta, w taki sposób, aby Klient mógł ją zapisać, przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności. Niezależnie od powyższego są one również dostępne na stronie internetowej: www.ready2report.com

§2

Usługa Ready2Raport

1. Usługa Ready2Raport (zwaną dalej „Usługą”) obejmuje udostępnienie, w formie elektronicznej, narzędzia do tworzenia dokumentacji dla branży badań nieniszczących NDT oraz inspekcji w przemyśle konstrukcji stalowych. Korzystanie z usługi polega na wprowadzaniu danych przez użytkownika do jednego z 18 dostępnych formularzy raportów celem wygenerowania raportu w formacie PDF. Usługa ready2report daje dodatkowe możliwości zapisywania wypełnionych raportów w ramach utworzonego konta, wyszukiwania oraz przeglądania już zapisanych raportów oraz generowania dokumentów prezentujących okresowe zestawienia ilościowe zwane dalej statystyką. Funkcjonalności Usługi mogą być rozbudowywane i ulepszone, co nie będzie stanowić zmiany niniejszych Warunków.
2. Wprowadzanie prawidłowych danych wyjściowych w toku korzystania z Usługi należy do wyłącznych obowiązków Klienta, po wygenerowaniu raportu Klient zobowiązany jest zweryfikować czy dane wyjściowe widniejące w sporządzonym raporcie są prawidłowe.

§3

Korespondencja między stronami

1. Korespondencja między stronami (w tym również składanie oświadczeń woli w rozumieniu prawa cywilnego) może odbywać się w wersji elektronicznej. Strony dopuszczają formę dokumentową (w rozumieniu art. 77² kodeksu cywilnego) jako formę dopuszczalną we wszystkich sprawach związanych z zawieraną umową, w tym również w sprawie jej zmiany, rozwiązania czy wypowiedzenia. Korespondencja o której mowa powyżej może się odbywać zarówno przez pocztę e-mail jak i poprzez wysyłanie wiadomości na konta stron w serwisie Ready2Raport.
2. Adres e-mail Usługodawcy do korespondencji elektronicznej to: support@ready2report.com
3. Dane adresowe e-mail podane przez Klienta przy rejestracji, są wiążące – w przypadku zmiany adresu e-mail lub niemożliwości odbierania korespondencji pod podanym adresem Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Usługodawcę oraz wskazać w takim przypadku nowy adres e-mail. Brak wykonania powyższego obowiązku skutkuje skutecznością doręczenia wszelkiej korespondencji (w tym również oświadczeń o charakterze materialno-prawnym) na dotychczasowy adres e-mail.

§3

Warunki świadczenia usług

1. Dla prawidłowego korzystania z Usługi, Klient powinien zapewnić spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) Dostęp do Internetu o minimalnej prędkości: 1Mb/s
 - b) Komputer z systemem operacyjnym: Windows lub Linux oraz przeglądarką internetową,
 - c) Aktywne konto poczty elektronicznej
2. Część z funkcjonalności Usługi jest dostępna również przy użyciu urządzeń mobilnych (smartfony, tablety). Warunkiem skorzystania z powyższych możliwości jest spełnienie przez urządzenie mobilne następujących warunków technicznych:
 - a) dostęp do Internetu o minimalnej prędkości: 1Mb/s
 - b) systemem operacyjny: Android w minimalnej wersji 6.0 lub iOS minimalna wersja 13

- c) Zainstalowana aplikacja: Ready2Raport
- d) Urządzenie mobilne z możliwością wykonywania zdjęć.

§4

Odpłatność

1. Korzystanie z Usługi jest odpłatne. Wysokość opłat określona jest w Cenniku.
2. Usługa będzie Klientowi udostępniona wyłącznie w okresie, za który uiszcza on opłatę zgodnie z postanowieniami ust. 3
3. Opłaty pobierane są z góry, za okres 1 miesiąca, 6 miesięcy lub jednego roku, poprzez:
 - a. przelew online za pośrednictwem usługi przelewy24
 - b. przelew tradycyjny, dokonany przed rozpoczęciem korzystania z Usługi, na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury proforma
4. Brak uiszczenia opłaty, w formie przewidzianej w ust. 2, jest równoznaczny z brakiem udostępnienia Usługi począwszy od dnia następującego po dniu, za który opłata została wniesiona. Za okres braku udostępnienia Usługi żadne opłaty nie są pobierane.
5. Opłaty określone w Cenniku są opłatami za jeden dostęp. Pierwszy dostęp jest zawsze dostępem z uprawnieniami administratora dla konta Klienta. Klient może wykupić kolejne dostępy – dla każdego kolejnego wykupionego dostępu tworzone będzie konto użytkownika (bez uprawnień administratora). Warunkiem możliwości korzystania z kont użytkowników jest posiadanie przez Klienta uprawnień do korzystania z konta administratora.
6. W przypadku uiszczenia przez Klienta, korzystającego z więcej niż 1 dostępu, należności za mniejszą ilość dostępów niż dotychczas, dokonana wpłata jest zaliczana w pierwszej kolejności na konto z uprawnieniami administratora. Nie jest możliwe korzystanie z Usługi bez korzystania z konta z uprawnieniami administratora.

§5

Okres próbny

1. Każdy Klient ma możliwość korzystania z Usługi, w ramach jednego konta (tj. konta z uprawnieniami administratora) nieodpłatnie przez okres próbny 14 dni. Z ww. okresu można skorzystać wyłącznie raz i tylko bezpośrednio po pierwszej rejestracji konta.
2. Okres próbny rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usługi
3. W okresie próbnym strony związane są postanowieniami niniejszych Warunków w pełnym zakresie, z wyłączeniem zapisów o odpłatności. Okres próbny jest objęty okresem obowiązywania umowy o świadczenie Usługi,

§6

Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest się do korzystania z Usługi wyłącznie w celu tworzenia dokumentacji o której mowa w §2. W szczególności zabronione jest wykorzystywanie Usługi w celu przechowywania lub rozprowadzania treści niezwiązanych z powyższym celem.
2. Zakazane jest wprowadzanie przez Klienta, przy użyciu Usługi, jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

3. Klient zobowiązuje się do nie stosowania, przy korzystaniu z Usługi, z programów lub urządzeń, które mogą zakłócić działanie Usługi jak również, że nie będzie stosować urządzeń, systemów oprogramowania lub innych danych, które mogłyby zakłócić działanie Usługi.
4. Klient nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w pochodzącym od Usługodawcy oprogramowaniu za pośrednictwem którego korzysta z Usługi. Przez modyfikację rozumie się również np. instalowanie innych - niepochodzących od Usługodawcy – aplikacji, wpływających na ww. oprogramowanie.
5. Dla uniknięcia wątpliwości – utrzymanie niezbędnego dostępu do internetu i urządzeń koniecznych do korzystania z usługi należy do obowiązków Klienta i odbywa się na jego koszt. Powyższe dotyczy również zapewnienia bezpieczeństwa urządzeń (w szczególności oprogramowanie antywirusowe).
6. Klient zobowiązany jest do tworzenia kopii zapasowych danych po każdym wprowadzeniu nowych danych.
7. Klient zobowiązany jest zabezpieczyć własne dane logowania do Usługi oraz nie udostępniać ich innym osobom czy podmiotom.
8. Zabronione są wszelkie działania mające na celu, lub których skutkiem jest, umożliwienie korzystania z Usługi większej ilości osób niż dopuszczalna liczba użytkowników wynikająca z opłaconej licencji.
9. Klient zobowiązuje się zapewnić, że wszyscy musi zagwarantować, że wszyscy użytkownicy po jego stronie (pracownicy lub podmioty zewnętrzne, za które odpowiada) również będą stosować się do obowiązujących zasad. Klient ponosi odpowiedzialność względem Usługodawcy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek szkód wynikających z zaniedbania obowiązków przez klienta lub jego użytkowników, zwłaszcza w przypadku nielegalnego korzystania z Oprogramowania.
10. Klient zobowiązany jest natychmiast poinformować Usługodawcę o wszelkich usterkach oraz, jeśli to możliwe, wyczerpująco opisać błąd, tak by można było jak najszybciej wprowadzić korektę.

§7

Prawo korzystania

1. Wszelkie prawa autorskie do jakichkolwiek utworów związanych z Usługą (w szczególności prawa do oprogramowania) należą i pozostają przy Usługodawcy.
2. Klientowi, w okresie za który uiścił opłatę zgodnie z §4 oraz w okresie próbnym przysługuje prawo do korzystania z Usługi i związanego z usługą oprogramowania na zasadzie licencji niewyłącznej i niezbywalnej, bez możliwości udzielenia sublicencji.
3. Licencja o której mowa w ust. 2, obejmuje prawo do korzystania z Usługi przez taką liczbę osób, jaka wynika z wniesionej opłaty.
4. Klientowi nie przysługują żadne dalsze prawa związane z Usługą lub oprogramowaniem. W szczególności klient nie zyskuje jakichkolwiek praw do utworów, znaków towarowych czy też praw własności intelektualnej. Klient nie może w żaden sposób kopiować, sprzedawać lub wypożyczać oprogramowania związanego z Usługą lub jego części, ani też przysyłać go podmiotom zewnętrznym lub udzielać im sublicencji.

Uprawnienia Usługodawcy

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Klienta obowiązków wskazanych w §6 lub §7, Usługodawca ma prawo:
 - wstrzymać świadczenie Usługi do czasu usunięcia naruszenia
 - usunąć lub zablokować dostęp do wprowadzonych przez Klienta treści z naruszeniem §6 ust. 1,
2. W przypadku istotnego naruszenia przez Klienta obowiązków wskazanych w §6 lub §7 lub jeżeli okaże się, że Klient nie spełnia wymogu o którym mowa w §1 ust 3, Usługodawca ma prawo wypowiedzieć, ze skutkiem natychmiastowym, umowę o świadczenie Usługi.

§9

Obowiązki i odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich starań, by zapewnić możliwie nieprzerwaną dostępność Usługi we wszystkich funkcjonalnościach. W związku z powyższym możliwym będą krótkotrwałe przerwy w dostępie do usługi niezbędne do przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania, jego konserwacji czy konieczności usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w jego działaniu. Z tytułu powyższych przerw Klientowi nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze lub roszczenie o zmniejszenie wysokości opłaty.
2. Usługodawca zobowiązany jest do podejmowania właściwych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa, integralności i poufności świadczonych usług.
3. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Klienta obowiązków o których mowa w Warunkach, w szczególności obowiązków o których mowa w: §2 ust 2 oraz §6. Z uwagi na postanowienia §6 ust. 5 wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za utratę danych.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do szkody rzeczywistej (tzn. z wyłączeniem utraconego zysku). Niezależnie od zdania poprzedniego oraz ust. 3, całkowita i łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec jednego Klienta, z tytułu wszelkich zdarzeń, ograniczona jest do kwoty: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§10

Zakończenie umowy

1. Umowa o świadczenie usług zawierana jest na czas nieokreślony, może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie świadczenia Usługi (w sytuacji w której Klient korzysta z usługi po jej opłaceniu) – rozwiązanie umowy nastąpi jednak nie wcześniej niż na koniec wykupionego okresu subskrypcji. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w formie wskazanej w §3.
2. Umowa wygasa również w przypadku braku realizacji Usługi, z uwagi na brak dokonywania opłat przez Klienta, przez okres 1 roku. Przez brak realizacji Usługi rozumie się brak posiadania minimum 1 dostępu.
3. Konto Klienta, jak również wszelkie wprowadzone przez niego dane, zostaną usunięte po zakończeniu umowy – brak subskrypcji na okres krótszy niż rok nie powoduje wygaśnięcia umowy i nie powoduje usunięcia Konta i danych, co nie zmienia faktu, że Usługa, a co za tym

idzie dostęp do Konta i danych, będą wstrzymane. Na żądanie Klienta zarówno Konto jak i dane zostaną jednak usunięte.

Załączniki:

- Polityka prywatności
- umowa przetwarzania danych
- cennik